

# **Путівник користувача**

**Київ 2019**

# Зміст

- 1 [Про програмне забезпечення «Кабінет респондента»](#)
- 2 [Робота з КЕП](#)
- 3 [Робота з Токеном](#)
- 4 [Реєстрація особистого кабінету респондента](#)
- 5 [Вхід до Кабінету Респондента](#)
- 6 [Найчастіші запитання респондентів](#)

# Ознайомлення з путівником

## 1 Про програмне забезпечення «Кабінет респондента»

Вітаємо у "Кабінеті респондента"!



Призначення та можливості програмного забезпечення "Кабінет респондента".

Програмне забезпечення "Кабінет респондента" (далі – Кабінет респондента) призначено для безкоштовного подання звітів в електронному вигляді до органів державної статистики. Пропонуємо зареєструватися, щоб мати можливість звітувати безпосередньо на сайті Державної служби статистики України.

Відео-інструкції щодо користування Кабінетом респондента:

1. [Реєстрація в Кабінеті респондента](#)
2. [Профіль респондента, подання звітності у Кабінеті респондента](#)
3. [Реєстрація філій та подання звітності від імені філії у Кабінеті респондента](#)

## 2 Робота з КЕП

### Кваліфікований електронний підпис

Кабінет респондента підтримує роботу з електронними підписами наступних кваліфікованих надавачів електронних довірчих послуг:

1. Інформаційно-довідковий департамент ДФС
2. АТ КБ «ПРИВАТБАНК»
3. Товариство з обмеженою відповідальністю "Центр сертифікації ключів "Україна"
4. МВС України
5. ТОВ "Ключові системи"
6. органів юстиції України
7. "MASTERKEY" ТОВ "АРТ-МАСТЕР"
8. Акредитований центр сертифікації ключів Укрзалізниці
9. АЦСК Публічного акціонерного товариства "УкрСиббанк"
10. АЦСК ринку електричної енергії
11. АЦСК ДП «УСС»
12. АЦСК Національного банку України
13. Кваліфікований надавач ЕДП "Казначейство"
14. АЦСК Генеральної прокуратури України
15. Акредитований Центр сертифікації ключів Збройних Сил
16. Акредитований центр сертифікації ключів ПАТ "НДУ"
17. Кваліфікований надавач ЕДП "Військова частина 2428"

Детальна інформація щодо зазначених підприємств міститься за посиланнями:

1. [Інформаційно-довідковий департамент ДФС](#)
2. [АТ КБ «ПРИВАТБАНК»](#)
3. [Товариство з обмеженою відповідальністю "Центр сертифікації ключів "Україна"](#)
4. [МВС України](#)
5. [ТОВ "Ключові системи"](#)
6. [Органів юстиції України](#)
7. ["MASTERKEY" ТОВ "АРТ-МАСТЕР"](#)
8. [Акредитований центр сертифікації ключів Укрзалізниці](#)
9. [АЦСК Публічного акціонерного товариства "УкрСиббанк"](#)
10. [АЦСК ринку електричної енергії](#)
11. [АЦСК ДП «УСС»](#)
12. [АЦСК Національного банку України](#)
13. [Кваліфікований надавач ЕДП "Казначейство"](#)
14. [АЦСК Генеральної прокуратури України](#)
15. [Акредитований Центр сертифікації ключів Збройних Сил](#)
16. [Акредитований центр сертифікації ключів ПАТ "НДУ"](#)
17. [Кваліфікований надавач ЕДП "Військова частина 2428"](#)

### ВАЖЛИВО!

При роботі з ключами АЦСК "Україна", після отримання додатково сертифікату шифрування у випадку коли дати видачі сертифікатів не співпадають, необхідно конвертувати дані ключі. Це можна зробити за посиланням: [https://www.uakey.com.ua/index.php?num\\_text=7458](https://www.uakey.com.ua/index.php?num_text=7458)

Для реєстрації та роботи в Кабінеті респондента необхідно мати кваліфікований електронний підпис із двома сертифікатами: для підписання та шифрування.

Зазначаємо, що наявність сертифікату шифрування передбачена наказом Адміністрації Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України "Про затвердження Вимог до форматів криптографічних повідомлень" від 18.12.2012 № 739.

У разі відсутності сертифікату шифрування Вам необхідно звернутися до кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг для його отримання.

Під час роботи в Кабінеті респондента слід користуватися реальним електронним підписом Вашого підприємства, в якому має міститися код ЄДРПОУ (**для юридичних осіб**) або ДРФО (**для фізичних осіб**). Саме за кодом ЄДРПОУ здійснюється перевірка наявності Вашого підприємства в реєстрі підприємств, які повинні звітувати до органів державної статистики.

В системі "Кабінет респондента" реалізована робота з електронними підписами для юридичних та фізичних осіб.

### 3 Робота з Токеном

ДЕРЖАВНА СЛУЖБА  
СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ

## КАБІНЕТ РЕСПОНДЕНТА

Оберіть тип особи

Юридична особа

Оберіть ЦСК

Акредитований центр сертифікації ключів ІДД ДФС

Особистий ключ **Токен**

Тип носія

Носій

Введіть пароль захисту ключа

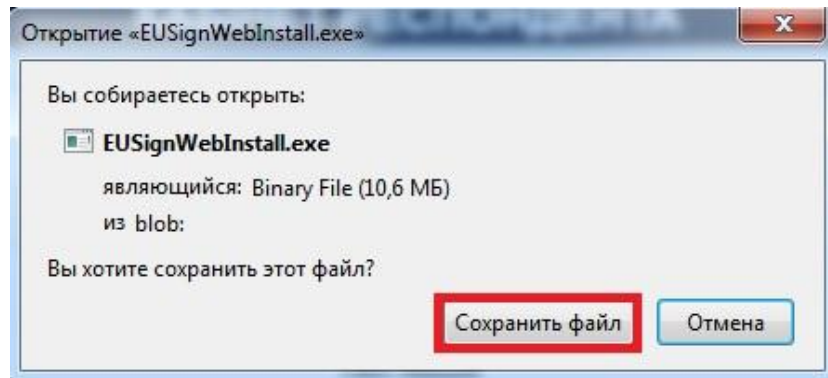
Введіть пароль захисту ключа

### Завантаження агенту підпису

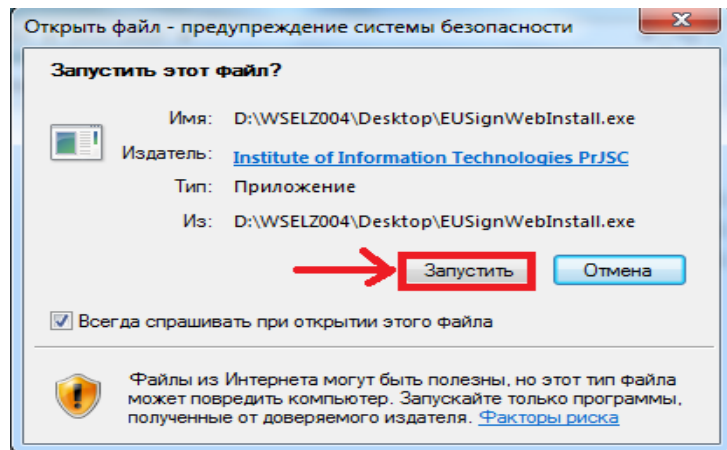
Після встановлення агенту підпису - оновити веб-сторінку. Завантажити агент підпису?

**Добре** Закрити

1. При натисканні на вкладку "Токен", якщо бібліотека агенту підпису не була раніше встановлена, буде запропоновано завантажити файл бібліотек (EUSignWebInstall.exe). Для підтвердження завантаження потрібно обрати "Добре".

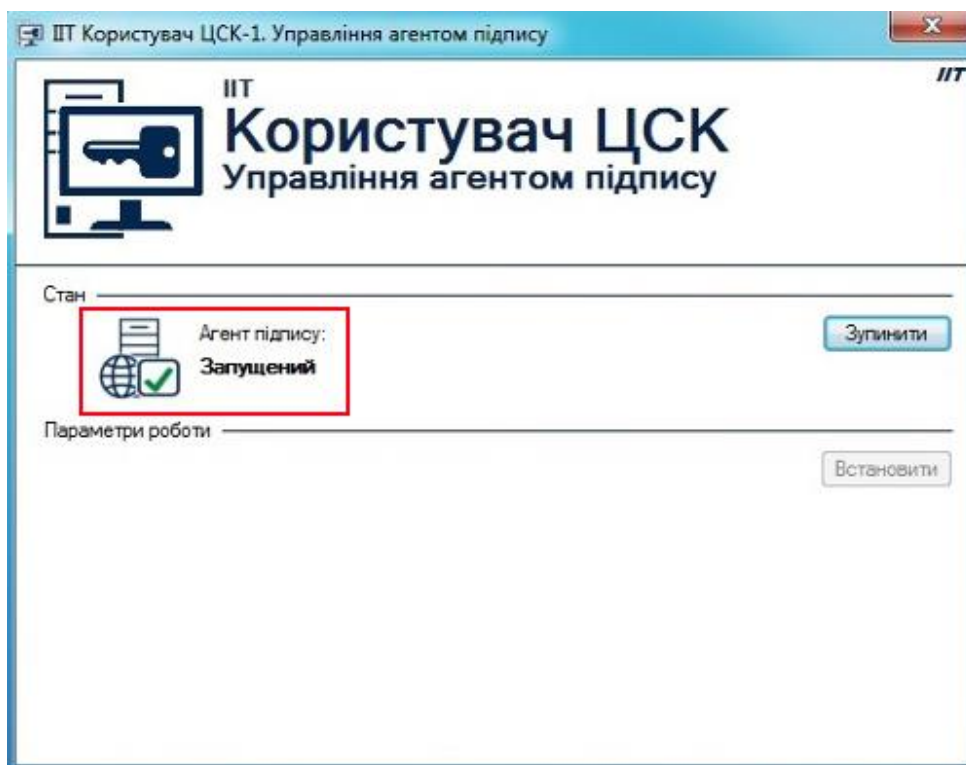
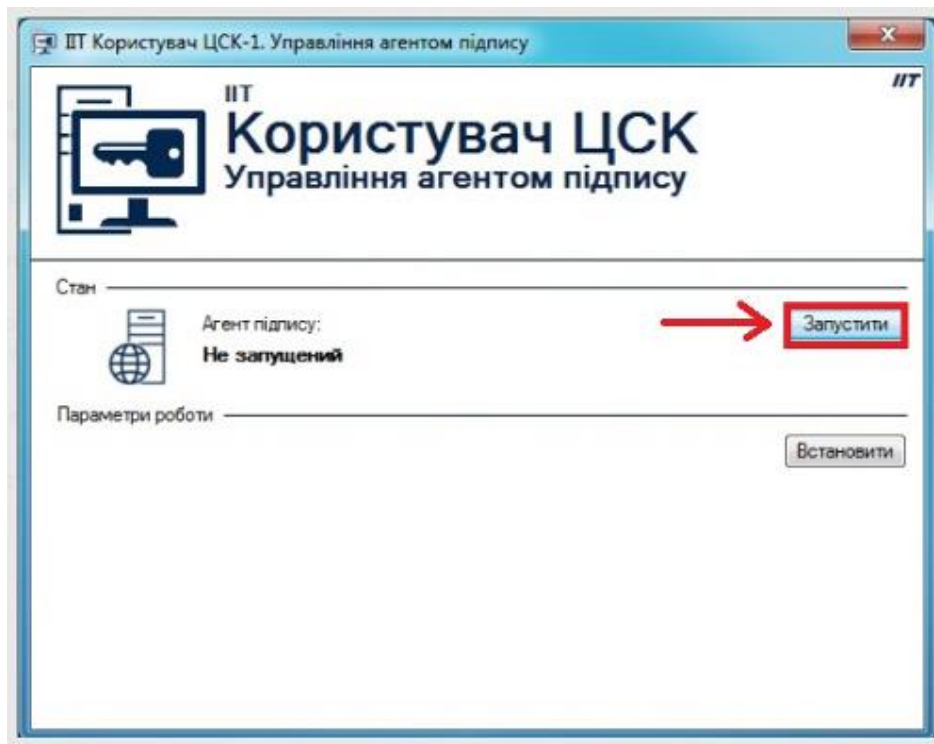


2. Після чого зберегти файл та вказати каталог для зберігання.



3. Далі необхідно відкрити збережений файл (EUSignWebInstall.exe) та запустити встановлення бібліотек.





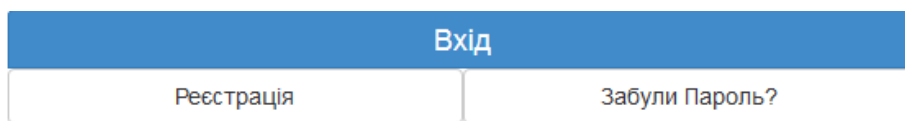
4. Після встановлення з'явиться вікно "Управління агентом підпису", де необхідно запусити агент підпису.

## 4 Реєстрація особистого кабінету респондента

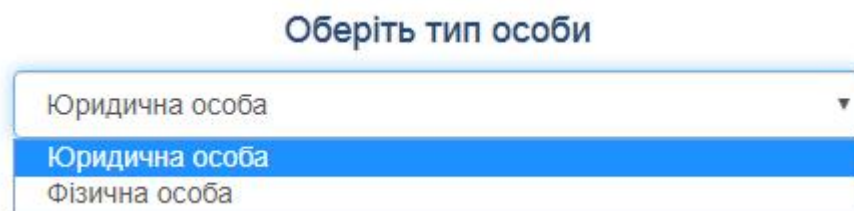
Порядок дій для реєстрації особистого Кабінету респондента:



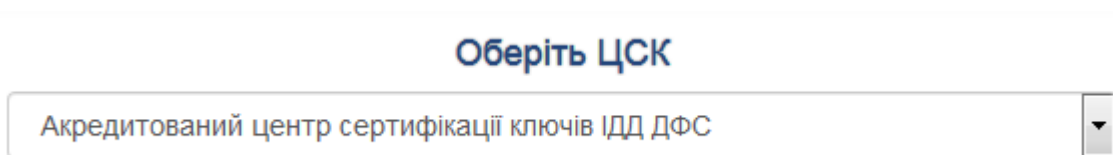
1. Натиснувши на посилання на сайті Державної служби статистики України Ви переходите на головну сторінку Кабінету респондента. Для подальшого переходу на сторінку реєстрації чи входу до свого кабінету потрібно скористатися кнопкою "Вхід/Реєстрація", що зображена на малюнку вище.



2. Натиснувши кнопку "Реєстрація" Ви потрапляєте на форму для реєстрації в Кабінеті респондента.



3. В пункті даного меню необхідно обрати тип особи для подальшого входу до Кабінету респондента.



4. В пункті даного меню необхідно обрати назву кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг, у якому Ви отримали свій електронний підпис.



5. Далі необхідно обрати особистий електронний ключ, вибравши відповідний файл з електронного носія або ПК.

## Введіть пароль захисту ключа



6. В пункті даного меню необхідно ввести пароль, зазначений при генерації особистого електронного ключа.

## E-mail респондента



7. В пункті даного меню необхідно написати реальну, активну адресу Вашої поштової скриньки. **Саме на зазначену адресу поштової скриньки буде надіслано підтвердження реєстрації, будуть надходити оповіщення про залучення до звітування, терміни подання звітності тощо.**

**ВАЖЛИВО!**

## Введіть пароль на вхід до кабінету респондента



8. Пароль на вхід до системи "Кабінет респондента" призначений для максимального збереження конфіденційності даних Вашого особистого кабінету (**Тільки для юридичних осіб**). Цей пароль задаєте Ви самі при реєстрації, він має бути відомий лише співробітникам Вашого підприємства, які уповноважені подавати звіти до органів державної статистики. В подальшому у Вас буде можливість змінити даний пароль в "Профіль респондента".

9. У випадку, якщо Ви забули пароль на вхід до "Кабінету респондента" є можливість його відновити (**Тільки для юридичних осіб**). Для цього необхідно вибрати вкладку "Забули Пароль?".

## Введіть новий пароль на вхід до кабінету респондента



### Відновити Пароль

Вхід

Реєстрація


У зазначене поле введіть новий пароль. Після цього на вашу поштову скриньку буде відправлено лист з посиланням, за яким потрібно перейти та увійти в систему вже з новим паролем.

### Телефон респондента

10. У пункті даного меню необхідно зазначити номер контактного телефону, необхідний для зворотнього оперативного зв'язку.

### Факс респондента

11. У пункті даного меню необхідно зазначити номер факсу за наявності (даний пункт не є обов'язковим).

Згодний з [правилами користування електронним сервісом "Кабінет респондента"](#)

12. У пункті даного меню міститься гіперпосилання на правила користування сервісом "Кабінет респондента". Відмітивши його, Ви надаєте згоду на часткову обробку персональних даних.



ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ



## КАБІНЕТ РЕСПОНДЕНТА

### Увага!

На даний код ЄДРПОУ ще не зареєстровано головне підприємство.  
В особистому кабінеті респондента спочатку повинно зареєструватися головне підприємство.

Натискаючи кнопку "Підтвердити", Ви зазначаєте, що Ви є головним підприємством.

Підтверджую

Відміна

Продовжити

13. Після чого потрібно натиснути на вкладку "Зареєструватися". У випадку, якщо головне підприємство ще не зареєстроване, то Ви побачите наступне повідомлення. Для того, щоб зареєструвати головне підприємство Вам потрібно обрати пункт "Підтверджую" та натиснути на кнопку "Продовжити".

Вітаємо!

Дякуємо за реєстрацію на сайті.

Ваш логін: [XXXXXX@ukrstat.gov.ua](mailto:XXXXXX@ukrstat.gov.ua)

Для активації Вашого акаунта перейдіть за гіперпосиланням:

[Підтвердити](#)

Гіперпосилання для активації дійсне протягом однієї доби.

З повагою, Адміністрація сайту.

14. Після чого на електронну адресу поштової скриньки, зазначену при реєстрації, прийде підтвердження із посиланням для активації акаунта, що зазначене вище.




ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ



## КАБІНЕТ РЕСПОНДЕНТА

Повідомлення



Вітаємо!

Реєстрацію Підтверджено!  
Ви вже можете зайти до свого кабінету респондента!

[На Головну](#)

15. Після переходу за гіперпосиланням з'явиться повідомлення про успішну реєстрацію у Кабінеті респондента.

16. У випадку якщо Ви не отримали повідомлення щодо підтвердження реєстрації, радимо Вам перевірити вкладку "спам" на вашій електронній скринці.

## 5 Вхід до Кабінету респондента



1. Перейшовши за посиланням на сайті Державної служби статистики України, Ви опиняєтесь на головній сторінці Кабінету респондента. Для подальшого переходу на сторінку реєстрації чи входу в особистий кабінет потрібно скористатися кнопкою, що зображена на малюнку вище:

Оберіть тип особи

1.

Оберіть ЦСК

2.

3.

Особистий ключ

4.

Введіть пароль захисту ключа

5.

E-mail респондента

6.

Введіть пароль на вхід до кабінету респондента

7.

8.

2. Якщо Ви вже зареєстровані під юридичною особою, то для входу в систему Вам необхідно покроково пройти усі пункти, що зображені на малюнку, та натиснути на кнопку "Вхід".

**Оберіть тип особи**

1.

**Оберіть ЦСК**

2.

3.

**Особистий ключ**

4.

**Введіть пароль захисту ключа**

5.

6.

3. Відповідно для фізичної особи пройти пункти, що зображені на малюнку вище та натиснути на кнопку "Вхід".

**Вхід**

4. Якщо Ви ще не зареєструвалися, то для цього потрібно перейти до пункту "Реєстрація" та заповнити всі пропущені поля, що й при вході до системи, але при цьому ще вказати номер робочого (мобільного) телефону, факс (необов'язково), погодитися з правилами користування, вказавши мітку навпроти, й натиснути на "Зареєструватися". Після цього на вказану поштову адресу прийде повідомлення з підтвердженням реєстрації.

## 6 Найчастіші запитання респондентів

1. **Якщо у Вас виникла помилка при передачі запиту на сервер ЦСК за протоколом HTTP (Сервер ЦСК не доступний або не пройдено автентифікацію на проху-сервері(5)),** будь ласка, спробуйте вхід пізніше, можливо Ваш АЦСК або АЦСК веб-серверу проводить технічні роботи та тимчасово відключений.
2. **Якщо при вході у персональний кабінет виникла помилка особистого ключа (невірний пароль чи ключ пошкоджений (24)), або помилка при розборі даних чи особистого ключа (пошкоджені дані чи невірний формат (33), сертифікат пошкоджений (50)),** будь ласка, перейдіть за посиланням [id.gov.ua](http://id.gov.ua) та перевірте свій ключ на валідність.
3. **Якщо при вході у персональний кабінет виникла помилка особистого ключа (сертифікат не знайдено (51)),** будь ласка, переконайтесь у правильності вибору АЦСК, який Вам видав ЕП, у полі АЦСК та повторно здійсніть вхід.
4. **Якщо філія має свій "Код ЄДРПОУ", але НЕМАЄ повноважень подавати звіти та відсутній електронний підпис,** то філія не може пройти реєстрацію особистого кабінету респондента на сайті.
5. **Пароль на вхід до системи "Кабінет респондента" не повинен містити пробіли.**